

# ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» мая 2014 г. № 440-пп

г. Магадан

### **О порядке выдачи дубликата универсальной электронной карты**

В целях реализации пункта 7 статьи 1 Закона Магаданской области от 01 ноября 2013 г. 2010 г. № 1659-ОЗ «Об отдельных вопросах организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт» Правительство Магаданской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи дубликата универсальной электронной карты.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

В. Печеный

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «29» мая 2014 г. № 440-пп**

**П О Р Я Д О К**  
**выдачи дубликата универсальной электронной карты**

1. Настоящий Порядок выдачи дубликата универсальной электронной карты (далее – Порядок) разработан в соответствии статьей 1 Закона Магаданской области от 01 ноября 2013 г. № 1659-ОЗ «Об отдельных вопросах организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт» в целях установления процедуры выдачи дубликата универсальной электронной карты (далее – УЭК).

2. Выдача дубликата УЭК осуществляется на основании заявления гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иностранного гражданина либо лица без гражданства.

3. Основанием выдачи дубликата УЭК является ее утеря, хищение, невозможность использования вследствие физического повреждения и (или) повреждения электронной памяти, не позволяющего использовать УЭК в полном объеме.

4. Выдача дубликата УЭК осуществляется на платной основе. Размер платы за выдачу дубликата УЭК составляет 305 рублей.

Внесение платы за дубликат УЭК осуществляется на расчетный счет Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – учреждение) или в кассу учреждения.

5. Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин либо лицо без гражданства (далее – заявитель) подает заявление на получение дубликата УЭК в учреждение или в иные организации, осуществляющие прием заявлений и выдачу УЭК, перечень которых устанавливается постановлением Правительства Магаданской области (далее – пункты приема заявлений и выдачи УЭК).

6. В отношении несовершеннолетних граждан, граждан, ограниченных судом в дееспособности, граждан, признанных в установленном порядке недееспособными (ограниченно дееспособными), заявление подается одним из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей (далее – законные представители).

7. Форма заявления о выдаче дубликата УЭК должна соответствовать установленной министерством труда и социальной политики Магаданской области форме заявления о выдаче УЭК.

8. Вместе с заявлением заявитель представляет оператору учреждения или пункта приема заявлений и выдачи УЭК (далее – оператор):

а) оригинал или нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

б) документ, подтверждающий внесение платы за выдачу дубликата УЭК (приходный кассовый ордер или квитанция).

Документ, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, может быть представлен заявителем по собственной инициативе или запрошен оператором в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. В отношении лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, законный представитель вместе с заявлением представляет оператору оригиналы или нотариально заверенные копии:

- а) документа, удостоверяющего личность законного представителя;
- б) документа, удостоверяющего личность несовершеннолетних граждан, граждан, ограниченных судом в дееспособности, граждан, признанных в установленном порядке недееспособными (ограниченно дееспособными);
- в) документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- г) документ, подтверждающий внесение платы за выдачу дубликата УЭК (приходный кассовый ордер или квитанция).

Документ, указанный в подпункте «г» настоящего пункта, может быть представлен законным представителем по собственной инициативе или запрошен оператором в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

#### 10. Оператор:

- проверяет документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка;
- регистрирует заявление;
- передает один экземпляр заявления с указанием регистрационного номера заявителю (законному представителю);
- изымает поврежденную УЭК.

11. В случае обращения заявителя (законного представителя) в пункт приема заявлений и выдачи УЭК заявление и поврежденная УЭК не позднее следующего рабочего дня направляются в учреждение, которое регистрирует заявление и обеспечивает выпуск новой УЭК.

#### 12. В приеме заявления может быть отказано в следующих случаях:

- а) непредставление или неполное представление заявителем (законным представителем) документов, указанных в подпункте «а» пункта 8 и подпунктах «а»-«в» пункта 9 настоящего Порядка;
- б) наличие в представленных документах подчисток, приписок,

неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание представленных документов.

13. Заявитель (законный представитель) имеет право на повторную подачу заявления в случае устранения причин, указанных в пункте 12 настоящего Порядка и послуживших основанием для отказа в приеме заявления.

14. Дубликат УЭК выдается заявителю в течение одного месяца со дня подачи заявления.

15. Учреждение или организация, заключившая соответствующий договор с учреждением, обеспечивает доставку дубликата УЭК, выпущенного по заявлению гражданина, в пункт приема заявлений и выдачи УЭК, указанный в заявлении о выдаче дубликата УЭК, с учетом требований обеспечения безопасности в отношении персональных данных, а также иной конфиденциальной информации, в том числе составляющей банковскую и иную охраняемую законом тайну.

16. Дубликат УЭК хранится в пункте приема заявлений и выдачи УЭК 90 календарных дней. В случае неявки гражданина или его законного представителя за получением дубликата в указанный срок дубликат УЭК направляется на хранение в учреждение.

17. Срок хранения дубликата УЭК в учреждении составляет 1 год. По истечении указанного срока дубликат УЭК подлежит уничтожению.

18. Учреждение направляет заявителю (законному представителю) уведомление о готовности дубликата УЭК в письменном виде по месту его жительства или в электронном виде (при наличии электронного адреса в заявлении) в соответствии с контактной информацией, указанной в заявлении о выдаче дубликата УЭК.

19. В уведомлении о готовности дубликата УЭК указываются:

- наименование и место расположения пункта приема заявлений и выдачи УЭК, время его работы;

- дата доставки дубликата УЭК в пункт приема заявлений и выдачи УЭК;

- срок, в течение которого дубликат УЭК будет храниться в пункте приема заявлений и выдачи УЭК.

20. Дубликат УЭК выдается заявителю (законному представителю) в пункте приема заявлений и выдачи УЭК, указанном в заявлении, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя). В случае обращения за выдачей дубликата УЭК законного представителя также предъявляется документ, удостоверяющий личность гражданина, от имени которого выступает законный представитель.

21. При выдаче дубликата оператор:

- проверяет соответствие визуальных сведений, указанных на дубликате УЭК, сведениям документа, удостоверяющего личность гражданина;

- выдает гражданину дубликат УЭК после подписания гражданином расписки о получении дубликата УЭК с указанием данных документа, удостоверяющего его личность, номера УЭК, даты, времени и места вручения УЭК, а также фамилии, имени и отчества оператора, выдавшего УЭК.

22. Заявитель (законный представитель) может отказаться от получения дубликата УЭК в момент ее выдачи, оформив заявление об отказе в получении УЭК.

23. Обработка персональных данных лиц, обратившихся с заявлением о выдаче дубликата УЭК, осуществляется оператором пункта приема заявлений и выдачи УЭК в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

24. В выдаче дубликата УЭК может быть отказано по следующим основаниям:

а) непредставление документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

б) непредставление документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

в) отсутствие сведений, подтверждающих внесение платы заявителем (законным представителем) за выдачу дубликата УЭК.

---