

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОГАУ «МФЦ»
от 30.08.18 № 043-А

Политика обработки персональных данных в МОГАУ «МФЦ»

г. Магадан

2018 г

Оглавление

Общие положения	15
Цели сбора персональных данных	16
Объем и категории обрабатываемых субъектов персональных данных	17
Порядок и условия обработки персональных данных	18
Меры по обеспечению безопасности персональных данных	20
Заключительные положения	20

Общие положения

Настоящий документ определяет политику (далее – Политика) Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МОГАУ «МФЦ» или Оператор) в отношении обработки персональных данных и является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод граждан при обработке их персональных данных Оператором.

В Политики используются следующие понятия:

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Конфиденциальность персональных данных – обязанность оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Оператор – МОГАУ «МФЦ», самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Сотрудник – работник оператора, действия которого регламентируются трудовым договором и должностной инструкцией;

Субъект персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

Заявитель - субъект персональных данных обратившийся в МОГАУ МФЦ с целью получения государственных и муниципальных услуг.

Обработка персональных данных в МОГАУ «МФЦ» осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- конфиденциальности персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Цели сбора персональных данных

Целью обработки персональных данных Оператором является предоставление государственных и муниципальных услуг в режиме одного окна, обработка персональных данных работников в ходе кадровой работы, выполнение функций бухгалтерского и налогового учета и оформление отчетности в учреждении.

Правовым основанием для выполнения Оператором функции обработки персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства от 22.12.2012 года № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства от 22.09.2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
- Постановление Администрации Магаданской области от 21.02.2013 года № 130-па «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу „Одного окна“ в том числе в многофункциональных центрах, на территории магаданской области»;
- Постановление Мэрии города Магадана от 12.12.2012 года № 5201 «Об утверждении перечня муниципальных услуг города Магадана, предоставляемых на базе Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Объем и категории обрабатываемых субъектов персональных данных

Оператором ведется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- Сотрудников МОГАУ «МФЦ»;
- Заявителей, обратившихся в МОГАУ «МФЦ» с целью получения государственных и муниципальных услуг.

Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.

Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных сотрудников:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан паспорт, причина смены, семейное положение, пол, гражданство, прописка);
- дата рождения, место рождения;
- контактные данные (адрес регистрации по месту проживания, адрес фактического проживания, номер контактного телефона, e-mail);
- сведения о трудовой деятельности (месяц и год поступления, месяц и год ухода, должность, наименование организации);
- финансовая информация (тарифная ставка (оклад), персональная надбавка в %, в т.ч. региональная, данные о начислениях и удержаниях выплат, данные о премиях, материальной помощи и других дополнительных выплатах, тип и сумма налогового вычета, сведения о социальных льготах, номер лицевого счета(заработная плата за отчетный период);
- Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о воинском учете (отношение к воинской обязанности, воинское звание, категория запаса, полное кодовое название ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства);
- данные о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- данные о постановке на учет в ПФРФ (СНИЛС);

- Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- данные о ближайших родственниках (ФИО родственника, степень родства, дата рождения, место работы, должность, адрес места жительства);
- данные о доходах, предоставляемые в налоговый орган (справки 2-НДФЛ, 3-НДФЛ, персонифицированные сведения о застрахованных лицах);
- сведения о страховом стаже застрахованных лиц.

Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных заявителей:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан паспорт, причина смены, семейное положение, пол, гражданство);
- дата рождения, место рождения;
- контактные данные (адрес регистрации по месту проживания, адрес фактического проживания, номер контактного телефона, e-mail);
- сведения об образовании (образование, наименование учебного заведения, год окончания);
- сведения о трудовой деятельности (месяц и год поступления, месяц и год ухода, должность, наименование организации);
- сведения о воинском учете (отношение к воинской обязанности, воинское звание, категория запаса, полное кодовое название ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства);
- финансовая информация (тарифная ставка (оклад), персональная надбавка в %, в т.ч. региональная, данные о начислениях и удержаниях выплат, данные о премиях, материальной помощи и других дополнительных выплатах, тип и сумма налогового вычета, сведения о социальных льготах, номер лицевого счета, размер среднемесячной заработной платы (справка 2-НДФЛ, заработная плата за отчетный период);
- данные о ближайших родственниках (ФИО родственника, степень родства, дата рождения, место работы, должность, адрес места жительства);
- данные о постановке на учет в налоговом органе (ИНН, дата постановки на налоговый учет);
- данные о государственном пенсионном страховании (номер свидетельства ОПС);
- данные о медицинском страховании (номер полиса ОМС/ДМС, срок действия полиса ОМС/ДМС, наименование страховой медицинской компании).

Порядок и условия обработки персональных данных

Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязуется не раскрывать третьим лицам, и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных оператором не осуществляется. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации реализуется с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей и прекращается по истечении срока, предусмотренного законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации, договором, или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных такая обработка осуществляется только в пределах, необходимых для исполнения заключенных с ним договоров и в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Личные карточки работников подлежат хранению в архиве в течение 50 лет.

Обращения граждан (предложения, жалобы, заявления), документы (справки, сведения, переписка) по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг подлежат хранению в архиве в течение 5 лет.

Заявления граждан на внесение изменений в персональные данные, в связи с подачей заявлений на оказание государственных и муниципальных услуг подлежат хранению в архиве в течение 1 года.

Документы (копии сопроводительных писем, опись документов) предоставляемые в государственные органы, органы местного самоуправления, внебюджетные фонды по вопросу предоставления государственных и муниципальных услуг хранятся в течение срока, установленного в номенклатуре дел учреждения.

Документы (скан-образы документов, заявлений) физических и юридических лиц о предоставлении государственных и муниципальных услуг хранятся в ИСПДн в течение 3 лет.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных

При обработке персональных данных Оператор принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерных действий по отношению к ним, путем применения, в том числе следующих мер, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- назначен сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
- разработаны частные модели угроз и нарушителя безопасности персональных данных;
- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности ИСПДн;
- сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных;
- ведется машинных носителей персональных данных;
- установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;
- осуществляется контроль над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Заключительные положения

Настоящая Политика является общедоступным документом, и подлежит размещению на официальном сайте МОГАУ «МФЦ» по адресу <https://mydoc49.ru/confidentiality/>.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не чаще одного раза в три года.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется сотрудником, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

Ответственность сотрудников Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.