

Эл. МРЧ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4

к Соглашению от 19.01.2024 № 136/189 о взаимодействии между Магаданским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы России по Магаданской области

г. Магадан

« 22 » января 2026 г.

Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице исполняющего обязанности директора Булыгина Алексея Ивановича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом департамента социальной поддержки населения администрации Магаданской области от 13.08.2012 г. № 98/осн, приказа Министерства труда и социальной политики Магаданской области от 22.12.2025г. № 537 л/с, далее именуемый «МФЦ», с одной стороны, и **Управление Федеральной налоговой службы по Магаданской области**, далее именуемое УФНС по Магаданской области, в лице руководителя **Лаврентьевой Ларисы Владимировны**, действующей на основании приказа УФНС России по Магаданской области от 13.03.2024 № 02-07/111, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение от 19.01.2024г. № 136/189 о взаимодействии о взаимодействии между Магаданским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы России по Магаданской области (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. Изложить Приложением № 8 «Порядок оказания в МФЦ услуги по приему заявления на применение патентной системы налогообложения индивидуальным предпринимателем» в редакции согласно Приложения № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует в течение срока действия Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения от 19.01.2024 № 136/189, составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

4. Во всем остальном, что не предусмотрено дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
685000, г.Магадан, ул.Горького, д.14
ИНН 4909111675; ОГРН 1114910004054

Управление Федеральной налоговой службы по Магаданской области

685000, г.Магадан, ул.Пролетарская, 12
ИНН 4909007152; ОГРН 1044900037291

И.о.директора МОГАУ «МФЦ»

А.И.Булыгин

Руководитель Управления

Л.В.Лаврентьева



Приложение № 1
к дополнительному соглашению
от 22.01.2026г. № 4

Приложение № 8
к Соглашению о взаимодействии
от 19.01.2024г. № 136/189

**Порядок оказания в МФЦ услуги
по приему заявления на применение патентной системы налогообложения
индивидуальным предпринимателем**

1. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с главой. 26.5 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Категория заявителей – индивидуальные предприниматели.

3. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

4. Форма Заявления на получение патента (Форма по КНД 1150010) (далее – Заявление) утверждена приказом ФНС России от 09.12.2020 N КЧ-7-3/891@ «Об утверждении формы заявления на получение патента, порядка ее заполнения, формата представления заявления на получение патента в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 11.07.2017 N ММВ-7-3/544@».

5. Срок подачи Заявления:

- при осуществлении предпринимательской деятельности на основе патента со дня государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - одновременно с документами, представляемыми при государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя,

- в иных случаях - не позднее, чем за 10 дней до начала применения заявителем патентной системы налогообложения.

6. Заявление подается в налоговый орган по месту жительства заявителя (если иное не предусмотрено п.2 ст. 346.45 Налогового кодекса РФ).

7. Днем предоставления (подачи) Заявления в налоговый орган через МФЦ считается день его приема в МФЦ.

8. При предоставлении услуги МФЦ:

8.1. Проверяет у заявителя, предоставившего Заявление, документ, удостоверяющий личность; в случае предоставления Заявления через представителя – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на представление Заявления;

8.2. Проверяет соответствие Заявления установленной форме, заполнение необходимых реквизитов. В случае выявления несоответствий предлагает заявителю (представителю заявителя) устранить выявленные недостатки;

8.3. В случае выявления оснований для отказа в приеме Заявления и необходимых для предоставления услуги документов предлагает заявителю (представителю заявителя) устранить выявленные недостатки и повторно подать Заявление (документы);

8.4. Проставляет на Заявлении отметку о приеме и дату его приема; по просьбе заявителя проставляет на представленной копии Заявления отметку о приеме и дату его приема.

9. Основания для отказа в приеме документов:

9.1. Заявитель не входит в категорию получателей услуги;

9.2. Состав, форма или содержание поданных документов не соответствует установленным требованиям.

10. МФЦ формирует по каждому обращению заявителя пакет документов, который передает с сопроводительным реестром, составленным в двух экземплярах, в УФНС России по Магаданской области в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем обращения

заявителя в МФЦ, в соответствии с режимом работы УФНС России по Магаданской области¹.

11. При поступлении от МФЦ пакетов документов специалист УФНС России по Магаданской области в присутствии сотрудника МФЦ:

- сверяет наличие представленных пакетов документов со сведениями, указанными в сопроводительном реестре;

- в случае отсутствия расхождений принимает пакеты документов и проставляет в каждом экземпляре сопроводительного реестра свою подпись (с указанием фамилии и инициалов), подтверждающую принятие УФНС России по Магаданской области пакета документов. Один экземпляр сопроводительного реестра возвращает сотруднику МФЦ;

- при наличии выявленных расхождений в сведениях, указанных в сопроводительном реестре, с фактически представленным пакетом документов, либо сведения о котором в сопроводительный реестр внесены неверно, отказывает МФЦ в приеме пакета документов, о чем проставляет свою подпись в каждом экземпляре сопроводительного реестра, с указанием фамилии и инициалов.

12. После устранения недочетов передача документов осуществляется в порядке определенном п.11 настоящего Порядка.

13. В случае непредставления заявителем документов, подлежащих предоставлению по инициативе заявителя, они запрашиваются УФНС России по Магаданской области в рамках межведомственного взаимодействия.

14. В случае непредставления заявителем документов, подлежащих предоставлению по инициативе заявителя, они запрашиваются УФНС России по Магаданской области в рамках межведомственного взаимодействия.

15. При предоставлении государственной услуги структурные подразделения МФЦ, указанные в Приложении № 2, руководствуются настоящим порядком взаимодействия, с учетом следующих особенностей.

15.1. Структурные подразделения МФЦ, кроме структурных подразделений МФЦ, расположенных на территории муниципального образования «город Магадан», осуществляют передачу принятых от заявителей документов в УФНС России по Магаданской области через отделения почтовой связи.

15.2. МФЦ несет ответственность за сохранность документов, принятых от заявителей до момента передачи в отделения почтовой связи.

16. Выдача документа, являющегося результатом услуги, через МФЦ не осуществляется.

¹ В случае, если Заявление представлено одновременно с пакетом документов на государственную регистрацию ЮЛ и ИП передача документов в УФНС России по Магаданской области осуществляется посредством СМЭВ с пакетом документов на государственную регистрацию.