

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 8

к Соглашению о взаимодействии между Магаданским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Магаданским областным государственным казенным учреждением социальной поддержки населения «Магаданский социальный центр» № 159 от 04.05.2022

г. Магадан

« 10 » января 2024 г

Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице исполняющего обязанности директора Булыгина Алексея Ивановича, действующего на основании Устава, приказа Министерства труда и социальной политики Магаданской области № 468 л/с от 12.12.2023г., далее именуемое «МФЦ» с одной стороны, и

Магаданское областное государственное казенное учреждение социальной поддержки населения «Магаданский социальный центр» в лице директора центра Мамычевой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, далее именуемый Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Магаданским областным государственным казенным учреждением социальной поддержки населения «Магаданский социальный центр» № 159 от 04.05.2022г. (далее - Соглашение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить пункт 5.1 Соглашения в следующей редакции:

«5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. На бумажных носителях посредством курьерской доставки принятых заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также результата предоставления государственных услуг, в случае отсутствия технической возможности передачи указанных документов в электронном виде.

5.1.2. В электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) (ВС: «Приём заявлений на предоставления государственных услуг Министерства труда и социальной политики Магаданской области»).

1.2. Дополнить Порядок взаимодействия между МФЦ и Органом при предоставлении государственных услуг главой 9 в следующей редакции:

«9. Передача документов между МФЦ и Органом в электронном виде.

«9.1. МФЦ производит сканирование принятых от заявителей заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг, подписывает каждый полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет его в Орган с использованием СМЭВ. Направление в Орган принятых заявлений и документов на бумажном носителе не требуется, за исключением случаев, указанных в пункте 9.2 Порядка.

9.2. По услугам №№ 9, 11, 13, 14, 15, 18, 28, 29, 32, 33, 36 Приложения № 1 к Соглашению о взаимодействии МФЦ осуществляет досылку документов, подлежащих передаче в Орган в оригинале (кроме – заявлений), в течение 10 календарных дней со дня приема документов от заявителя.

9.3. Результат предоставления услуги, предназначенный для выдачи заявителю, передается Органом в МФЦ в форме электронного документа, заверенного усиленной

квалифицированной электронной подписью должностного лица, без досылки бумажных носителей, за исключением случаев, указанных в пункте 9.4 Порядка.

9.4. По услуге № 31 Приложения № 1 к Соглашению о взаимодействии («Выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи») результат услуги в виде «Удостоверения многодетной семьи» передается в МФЦ для выдачи заявителю на бумажном носителе.

9.5 Сотрудники МФЦ, Органа несут персональную ответственность за соответствие электронных образов документов, документам, представленным Заявителем на бумажных носителях, а так же за идентичность сведений, содержащихся в экземпляре электронного документа на бумажном носителе, сведениям, содержащимся в электронном документе, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, являющийся результатом предоставления услуги.

9.6. В случае поступления в Орган заявления с неполным комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или комплекта документов, содержащего электронные образы документов, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, Орган в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения документов из МФЦ, возвращает пакет документов в МФЦ посредством СМЭВ с указанием причины возврата.

9.7. МФЦ осуществляет доработку выявленных несоответствий и после их устранения направляет пакет документов в Орган в порядке, предусмотренном п.9.1 Порядка.

9.8. В случае выявления несоблюдения установленных требований признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при передаче пакета документов в электронном виде, сторона, получившая такой пакет документов, не принимает его к рассмотрению, и незамедлительно предпринимает меры по оперативному уведомлению стороны отправителя, с целью устранения выявленных нарушений в рабочем порядке. Если в течение дня поступления документов нарушение не устранено, то не позднее следующего рабочего дня в адрес стороны, допустившей нарушение, в электронном виде направляется официальное уведомление с требованием устранения нарушений в срок, не позднее одного рабочего дня с момента поступления данного уведомления».

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, является неотъемлемой частью Соглашения о взаимодействии между МОГАУ «МФЦ» и Магаданским областным государственным казенным учреждением социальной поддержки населения «Магаданский социальный центр» № 159 от 04.05.2022г., составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3. Реквизиты и подписи Сторон:

МФЦ

МОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

685000, г. Магадан, ул. Горького, д.14
ИНН: 4909111675 ОГРН: 111490004054

И.о. директора МОГАУ «МФЦ»
А.И.Булыгин



Орган

Магаданское областное государственное казенное учреждение социальной поддержки населения «Магаданский социальный центр»

685000, г. Магадан, ул. Горького, д.14
ИНН: 4909007755 ОГРН: 1044900038831

Директор
О.Н.Мамычева

