

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3
к Соглашению № 97 от 24.05.2018г. о взаимодействии между Магаданским областным
государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» и Департаментом строительства, архитектуры,
технического и экологического контроля мэрии города Магадана

г. Магадан

«03» марта 2020 г.

Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «МФЦ», в лице директора Мартыненко Валентины Леонидовны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом департамента социальной поддержки населения администрации Магаданской области от 13.08.2012 г. № 98/осн, с одной стороны, и

Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, именуемое в дальнейшем «Орган», в лице руководителя Горностаевой Надежды Васильевны, действующей на основании Положения о департаменте строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, утвержденного Решением Магаданской городской думы от 14.06.2016 № 37-Д, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение № 97 от 24.05.2018г. о взаимодействии между Магаданским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Департаментом строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.11 Раздела II «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг» Приложения № 4 «Порядок участия МФЦ в предоставлении муниципальных услуг» в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

1.2. Изложить пункт 2.12 Раздела II «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг» Приложения № 4 «Порядок участия МФЦ в предоставлении муниципальных услуг» в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Реквизиты и подписи Сторон:

МФЦ

МОГАУ «Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

685000, г. Магадан, ул. Горького, д.14
ОГРН:1114910004054,
ИНН/КПП 4909111675/490901001

Директор В.Л.Мартыненко
«03» 2020г.



Орган

Департамент строительства, архитектуры,
технического и экологического контроля
мэрии города Магадана

685000, г. Магадан, пр. Карла Маркса, д.62-а
ОГРН: 1054900003366,
ИНН/КПП 4909013773/490901001

Руководитель Н.В. Горностаева
«03» 2020г.



Раздел II. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

2.11. Муниципальная услуга: «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утв. постановлением мэрии города Магадана от 29.08.2011 № 3262 (далее – Регламент).

2.11.2. Перечень документов и условия их предоставления в МФЦ заявителем, обратившимся за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в Орган по обращению заявителя:

№ п/п	Наименование документа	Условия предоставления	Форма предоставления заявителем при обращении в МФЦ	Кол-во экз.	Форма предоставления при передаче в Орган
1.	Заявление по форме согласно Приложению № 1 к Регламенту	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	В случае обращения заявителя лично	Оригинал	1	Копия
3.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В случае обращения представителя заявителя	Оригинал	1	Копия
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: • Учредительные документы и решение (приказ) о назначении (избрании) руководителя или доверенность (для юридического лица) • Нотариально удостоверенная доверенность (для физического лица)	В случае обращения представителя заявителя	Оригинал	1	Копия
5.	Правоустанавливающий документ на объект или объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	В каждом случае	Оригинал	1	Копия
6.	Акт приемки объекта	В случае	Оригинал	1	Оригинал

	капитального строительства	осуществления строительства, реконструкции на основании договора			
7.	Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
8.	Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
9.	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае	За исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	Оригинал	1	Оригинал

