Приложение 1

к приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ**

**О ПРИЗНАНИИ ГРАЖДАНИНА БАНКРОТОМ ВО ВНЕСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок приема заявлений о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Федеральный закон N 127-ФЗ).
	2. Настоящий Порядок определяет порядок действий сотрудников Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) при осуществлении процедуры внесудебного банкротства гражданина.
2. **Категория заявителей**
	1. Граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Магаданской области, общий размер денежных обязательств и обязанностей по уплате обязательных платежей которых (без учета предусмотренных абзацем четвертым пункта 2 статьи 4 Федерального закона N 127-ФЗ), в том числе обязательств, срок исполнения которых не наступил, обязательств по уплате алиментов и обязательств по договору поручительства независимо от просрочки основного должника, составляет от 25 000 до 1 000 000 рублей, относящиеся к одной из групп:
		1. Лица, в отношении которых на дату подачи заявления окончено исполнительное производство в связи с возвращением исполнительного документа взыскателю на основании пункта 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (независимо от объема и состава требований взыскателя) и не имеется иных неоконченных или непрекращенных исполнительных производств по взысканию денежных средств, возбужденных после возвращения исполнительного документа взыскателю.
		2. Лица, в отношении которых соблюдаются одновременно следующие условия:
		* основной доход гражданина составляет страховая пенсия (с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсия по государственному пенсионному обеспечению, накопительная пенсия, срочная пенсионная выплата или пенсия, назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 года N 4468-I "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей";
		* выданный не позднее чем за один год до даты обращения с заявлением о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке исполнительный документ имущественного характера предъявлялся к исполнению (направлялся для исполнения) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, и данные требования не исполнены или исполнены частично;
		* у гражданина на дату подачи заявления о признании его банкротом во внесудебном порядке отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, за исключением предусмотренных абзацем вторым настоящего подпункта доходов;
		1. Лица, в отношении которых соблюдаются одновременно следующие условия:
		* гражданин является получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 19.05.1995 года N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";
		* выданный не позднее чем за один год до даты обращения с заявлением о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке исполнительный документ имущественного характера предъявлялся к исполнению (направлялся для исполнения) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, и данные требования не исполнены или исполнены частично;
		* у гражданина на дату подачи заявления о признании его банкротом во внесудебном порядке отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание;
		1. Лица, в отношении которых выданный не позднее чем за семь лет до даты обращения с заявлением о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке исполнительный документ имущественного характера предъявлялся к исполнению (направлялся для исполнения) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, и данные требования не исполнены или исполнены частично.
3. **Прием заявлений о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке**
	1. Заявление о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке подается лично заявителем или его представителем.
	2. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов, при приеме заявления:
		1. Устанавливает тождественность лица, изображенного на фотографии, содержащейся в паспорте гражданина РФ или ином документе, удостоверяющем личность, личности гражданина, обратившегося с заявлением (далее - заявитель), а также его гражданство. В случае непредъявления заявителем документа, удостоверяющего его личность, предъявления, указанного документа, утратившего силу, заявителю отказывается в обслуживании. В случае обращения иностранного гражданина, лица без гражданства специалист отдела организации предоставления государственных и муниципальных услуг отказывает заявителю в обслуживании и рекомендует обратиться в арбитражный суд.
		2. В случае обращения представителя заявителя проверяет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия. Для представителя заявителя, не являющегося законным представителем, документом, подтверждающим полномочия, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством РФ.
		3. Осуществляет проверку соответствия места жительства или места пребывания гражданина месту подачи заявления.
		4. Проверяет соответствие заявления форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 04.08.2020 N 497, и наличие в нем всех обязательных сведений.
		5. Проверяет соответствие справок установленным формам.
		6. Проверяет соответствие указанного в заявлении общего размера денежных обязательств и обязанностей об уплате обязательных платежей (без учета предусмотренных абзацем четвертым пункта 2 статьи 4 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»), в том числе обязательств, срок исполнения которых не наступил, обязательств по уплате алиментов и обязательств по договору поручительства независимо от просрочки основного должника, установленным требованиям (не менее двадцати пяти тысяч рублей и не более одного миллиона рублей включительно). Указанная сумма определяется путем сложения сведений, указанных в графе «В том числе задолженность» и «Недоимка» списка.
		7. Осуществляет проверку соответствия места жительства или места пребывания гражданина месту подачи заявления.
		8. Проверяет отсутствие в Едином Федеральном Реестре сведений о банкротстве (далее – Реестр) сведений:

- о возбуждении процедуры внесудебного банкротства в отношении заявителя этим либо другим многофункциональным центром;

- о прекращении либо завершении процедуры внесудебного банкротства в отношении заявителя менее 5 лет назад;

- о возвращении заявителю этим либо другим многофункциональным центром заявления менее одного месяца назад;

* 1. Основания для отказа в приеме документов:

- несоответствия заявления и (или) справок[[1]](#footnote-1) установленным формам, отсутствия в них обязательных сведений;

- обращения заявителя не по месту жительства или не по месту пребывания;

- подачи заявления неуполномоченным лицом;

- отсутствие документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

* 1. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов, предупреждает заявителя о возможности отказа в предоставлении услуги в случае:

- несоответствия указанного в списке общего размера денежных обязательств установленным требованиям;

- наличия в Реестре сведений, указанных в п.3.2.8 настоящего Порядка.

* 1. При наличии оснований для отказа в приеме заявления сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов:
		1. Уведомляет в устной форме заявителя о наличии оснований для отказа в приеме заявления, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению.
		2. В случае отсутствия возможности устранения выявленных недостатков в момент обращения заявителя:

- возвращает заявителю заявление;

- оформляет в 2 (двух) экземплярах решение об отказе в приеме (с использованием АИС МФЦ при наличии технической возможности) с указанием причин отказа по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- выдает заявителю экземпляр решения об отказе в приеме документов.

* 1. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, принимает заявление и документы согласно нижеприведенного списка, регистрирует в АИС МФЦ и выдает заявителю расписку о приеме документов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование документа** | **Условия предоставления** | **Количество** | **Форма предоставления** |
| 1 | Заявление о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 04.08.2020 N 497 | В каждом случае | 1 | Оригинал |
| 2 | Список кредиторов и должников гражданина по форме согласно приложению № 1 к Приказу Минэкономразвития России от 05.08.2015 N 530 | В каждом случае | 1 | Оригинал |
| 3 | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | В каждом случае  | 1 | Оригинал для изготовления сканкопии (сведения о владельце, дате и органе, выдавшем документ, регистрации по месту жительства).После изготовления сканкопии оригинал возвращается владельцу. |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя  | В случае обращения представителя заявителя | 1 | Оригинал для изготовления сканкопии.После изготовления сканкопии оригинал возвращается владельцу. |
| 5 | Документ, подтверждающий место жительства или пребывания заявителя (отметка в паспорте о регистрации по месту жительства либо свидетельство о регистрации по месту пребывания) | В каждом случае  | 1 | Оригинал для изготовления сканкопии.После изготовления сканкопии оригинал возвращается владельцу. |
| 6 | Справка, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты обращения, подтверждающая, что на дату ее выдачи гражданин является получателем пенсии или срочной пенсионной выплаты (по форме согласно Приложения № 5 к приказу Минэкономразвития Россииот 09.10.2023 г. N 706)[[2]](#footnote-2) | Для категории заявителей указанных в п. 2.1.2 настоящего Порядка | 1 | Оригинал для изготовления сканкопии.После изготовления сканкопии оригинал возвращается владельцу. |
| 7 | Справка, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты обращения, подтверждающая, что на дату ее выдачи гражданин является получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 19.05.1995г. (по форме согласно Приложения № 6 к приказу Минэкономразвития Россииот 09.10.2023 г. N 706)[[3]](#footnote-3) | Для заявителей указанных в п. 2.1.3 настоящего Порядка | 1 | Оригинал для изготовления сканкопии.После изготовления сканкопии оригинал возвращается владельцу. |
| 8 | Справка, подтверждающая, что на дату ее выдачи в отношении гражданина соблюдается условие, предусмотренное абзацем третьим подпункта 2 пункта 1 ст. 223.2 (подпункта 3 пункта 1 / подпункта 4 пункта 1) статьи 223.2 Федерального закона N 127-ФЗ.[[4]](#footnote-4) | Для заявителей указанных в п. 2.1.2 – 2.1.4 настоящего Порядка | 1 | Оригинал для изготовления сканкопии.После изготовления сканкопии оригинал возвращается владельцу. |

1. **Порядок возбуждения процедуры внесудебного банкротства по основанию, предусмотренному пунктом 2.1.1 настоящего Порядка.**
	1. Сотрудник МФЦ, ответственный за взаимодействие с органами государственной власти и внебюджетными фондами, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приема заявления с использованием общедоступных сведений банка данных в исполнительном производстве, размещенных на сайте ФССП России в сети «Интернет» проверяет:

- наличие в отношении заявителя как должника сведений о возвращении исполнительного документа взыскателю по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве», на момент проверки сведений;

- отсутствие сведений о ведении иных исполнительных производств, возбужденных после даты возвращения исполнительного документа взыскателю и не оконченных или не прекращенных на момент проверки сведений.

Факт наличия (отсутствия) указанных сведений фиксируется выполнением скриншота (снимка экрана) на бумажном носителе. Скриншот должен содержать дату и время получения информации, данные о программном обеспечении и использованной компьютерной технике, должность, ФИО и подпись лица, которое произвело его выведение на экран и дальнейшую распечатку. Скриншот сведений приобщается к материалам дела.

* 1. При наличии в банке данных ФССП России сведений о соблюдении условий, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка сотрудник МФЦ, ответственным за взаимодействие с органами государственной власти и внебюджетными фондами в течение 3 (трех) рабочих дней с даты приема заявления включает в Реестр проект сообщения о возбуждении процедуры внесудебного банкротства, которое не подлежит размещению в открытом доступе в сети «Интернет».
	2. В случае отсутствия указанных в пункте 5.7 статьи 223.2 Федерального закона N 127-ФЗ оснований для размещения в Реестре сообщения о возврате заявления о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке оператор Реестра с использованием программно-аппаратного комплекса Реестра в течение одного рабочего дня обеспечивает размещение в Реестре сведений о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина.
	3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещение в Реестре сведений о возбуждении процедуры внесудебного банкротства (сообщения о возврате заявления о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке), сотрудник отдела телефонного обслуживания МФЦ осуществляет уведомление заявителя о принятом решении посредством смс-уведомления или сообщения на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении.
	4. При отсутствии в банке данных ФССП России сведений о соблюдении условий (или одного из них), указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, сотрудник МФЦ, ответственный за взаимодействие с органами государственной власти и внебюджетными фондами в течение 3 (трех) рабочих дней с даты приема заявления:
		1. Принимает решение о возврате заявления по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
		2. Размещает в Реестре информацию о возврате заявителю поданного им заявления с указанием причины его возврата;
		3. Направляет решение и заявление о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке для выдачи заявителю.
	5. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о возврате заявления, сотрудник отдела телефонного обслуживания МФЦ осуществляет уведомление заявителя о принятом решении и возможности его получения в МФЦ посредством смс-уведомления или сообщения на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении.
1. **Порядок возбуждения процедуры внесудебного банкротства по основанию, предусмотренному пунктами 2.1.2 – 2.1.4 настоящего Порядка.**
	1. Сотрудник МФЦ, ответственный за взаимодействие с органами государственной власти и внебюджетными фондами, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приема включает Реестр проект сообщения о возбуждении процедуры внесудебного банкротства, которое не подлежит размещению в открытом доступе в сети «Интернет».
	2. Одновременно с размещением проекта сообщения в Реестр включаются сведения о представлении гражданином справок, указанных в подпунктах 6, 7, 8 п. 3.6 настоящего Порядка, с приложением электронных образов указанных справок.
	3. Размещение в Реестре сведений о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина, уведомление заявителя о принятом решении осуществляется в порядке определенном главой 4 настоящего Порядка.
2. **Выдача результата услуги заявителю.**
	1. При обращении заявителя в МФЦ с целью получения результата услуги, сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов:
		1. Устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) на основании документов, удостоверяющих личность.
		2. Проверяет полномочия представителя заявителя на получение документов.
		3. Выясняет у заявителя номер регистрации, указанный в расписке в получении документов.
		4. Находит документы, подлежащие выдаче заявителю.
		5. Знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов.
		6. Выдает документы под роспись заявителю (представителя заявителя) и регистрирует факт выдачи документов заявителю в АИС МФЦ.
		7. Отказывает в выдаче документов, в случае, если за выдачей обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя) либо обратившееся лицо отказалось проставить свою подпись в получении документов. В случае отказа в получении документов сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, проставляет на расписке в получении, хранящейся в МФЦ, отметку об отказе путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.
	2. МФЦ обеспечивает хранение заявлений о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке, предназначенных для возврата и невостребованных заявителем в течение 3 (трех) месяцев с даты принятия решения.
	3. По истечении срока хранения МФЦ невостребованные документы уничтожаются по правилам делопроизводства в МФЦ.
3. **Прекращение процедуры внесудебного банкротства**
	1. Прекращение процедуры внесудебного банкротства гражданина осуществляется в случаях поступления в МФЦ течение 6 (шесть) месяцев со дня включения сведений о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина в Реестр:

- письменного уведомления от заявителя о поступлении в его собственность имущества (в результате оспаривания сделки, принятия наследства или получения в дар) или иного существенного изменения его имущественного положения, позволяющего полностью или в значительной части исполнить свои обязательства перед кредиторами, указанными в списке кредиторов в соответствии с пунктом 4 статьи 2232 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (далее – уведомление об изменении имущественного положения);

 - копии определения арбитражного суда о признании обоснованным заявления о признании гражданина банкротом и введении реструктуризации долгов гражданина, заверенной в установленном порядке либо копии такого определения, верность которой возможно подтвердить с использованием сервиса «Банк решений арбитражных судов» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» федеральных арбитражных судов Российской Федерации (http://arbitr.ru) (далее – копия определения).

* 1. Уведомление об изменении имущественного положения подается лично заявителем или его представителем в МФЦ по месту подачи заявления о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке.
	2. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов, при приеме уведомления:
		1. Устанавливает тождественность лица, изображенного на фотографии, содержащейся в паспорте гражданина РФ или ином документе, удостоверяющем личность, личности гражданина, обратившегося с уведомлением. В случае непредъявления заявителем документа, удостоверяющего его личность, предъявления, указанного документа, утратившего силу, заявителю отказывается в обслуживании.
		2. В случае обращения представителя заявителя проверяет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия. Для представителя заявителя, не являющегося законным представителем, документом, подтверждающим полномочия, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством РФ.
		3. Проверяет в Реестре сведения о месте подачи заявителем заявления о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке.
	3. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов, отказывает заявителю в приеме уведомления в случае:
		1. Несоответствия уведомления форме, установленной настоящим Порядком;
		2. Обращения заявителя не по месту подачи заявления о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке;
		3. Подачи уведомления неуполномоченным лицом.
	4. При наличии оснований для отказа в приеме уведомления сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме уведомления, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению.
	5. В случае отсутствия возможности устранения выявленных недостатков в момент обращения заявителя:

- оформляет в 2 (двух) экземплярах решение об отказе в приеме уведомления (с использованием АИС МФЦ при наличии технической возможности) с указанием причин отказа по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

- выдает заявителю первый экземпляр решения об отказе в приеме. Второй экземпляр решения об отказе в приеме с подписью заявителя о его получении приобщается к материалам дела.

* 1. При отсутствии оснований для отказа в приеме уведомления принимает уведомление и документы согласно нижеприведенного списка, регистрирует в АИС МФЦ и выдает заявителю расписку о приеме документов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование документа** | **Условия предоставления** | **Количество** | **Форма предоставления** |
| 1 | Уведомление об изменении имущественного положения (Приложение 4 к настоящему Порядку) | В каждом случае | 1 | Оригинал |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | В каждом случае  | 1 | Оригинал для изготовления сканкопии (сведения о владельце, дате и органе, выдавшем документ, регистрации по месту жительства).После изготовления сканкопии оригинал возвращается владельцу. |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя  | В случае обращения представителя заявителя | 1 | Оригинал для изготовления сканкопии.После изготовления сканкопии оригинал возвращается владельцу. |

* + 1. Сотрудник МФЦ, ответственный за взаимодействие с органами государственной власти и внебюджетными фондами, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления об изменении имущественного положения или копии определения включает в Реестр сведения о прекращении процедуры внесудебного банкротства гражданина.

# Приложение 1

# к Порядку приема заявлений о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке

# Сведения о заявителе, которому адресован документ

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (ФИО физического лица)

# Документ, удостоверяющий личность

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (вид документа)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (серия, номер)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (кем, когда выдан)

# Контактная информация:

# тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# эл. почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение об отказе в приеме заявления**

**о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке**

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке были выявлены следующие основания для отказа в приеме заявления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | несоответствия заявления и (или) справок установленным формам, отсутствия в них обязательных сведений |
|  |  |  |
|  |  | обращения заявителя не по месту жительства или не по месту пребывания |
|  |  |  |
|  |  | подача заявления неуполномоченным лицом |
|  |  |  |
|  |  | отсутствие документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя |

На основании вышеизложенного, документы для предоставления государственной услуги не могут быть приняты до устранения выявленных недостатков.

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должностное лицо (работник), (подпись) (инициалы, фамилия)

#  имеющее право принять

#  решение об отказе

#  в приеме документов)

#  М.П.

#

# Приложение 2

# к Порядку приема заявлений о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке

# Сведения о заявителе, которому адресован документ

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (ФИО физического лица)

# Документ, удостоверяющий личность

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (вид документа)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (серия, номер)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (кем, когда выдан)

# Контактная информация:

# тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# эл. почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение о возврате заявления**

**о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке**

Настоящим подтверждается, что при проверке сведений, содержащихся в заявлении о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке, были выявлены следующие основания для возврата заявления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | отсутствие сведений о возвращении исполнительного документа взыскателю по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве» |
|  |  |  |
|  |  | наличие сведений о ведении иных исполнительных производств, возбужденных после даты возвращения исполнительного документа взыскателю и не оконченных или не прекращенных на момент проверки  |
|  |  |  |

В связи с вышеизложенным, принято решение о возврате заявления о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке.

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должностное лицо (работник), (подпись) (инициалы, фамилия)

#  имеющее право принять

#  решение об отказе

#  в приеме документов)

#  М.П.

#  Подпись заявителя, подтверждающая получение решение об отказе в приеме заявления

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (инициалы, фамилия заявителя) (дата)

# Приложение 4

# к Порядку приема заявлений о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке

# Сведения о заявителе, которому адресован документ

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (ФИО физического лица)

# Документ, удостоверяющий личность

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (вид документа)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (серия, номер)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (кем, когда выдан)

# Контактная информация:

# тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# эл. почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение об отказе в приеме**

**уведомления об изменении имущественного положения**

Настоящим подтверждается, что при приеме уведомления об изменении имущественного положения были выявлены следующие основания для отказа в приеме заявления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | несоответствия уведомления установленной форме |
|  |  |  |
|  |  | обращения заявителя не по месту подачи заявления о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке |
|  |  |  |
|  |  | подача уведомления неуполномоченным лицом |

На основании вышеизложенного, документы для предоставления государственной услуги не могут быть приняты до устранения выявленных недостатков.

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должностное лицо (работник), (подпись) (инициалы, фамилия)

#  имеющее право принять

#  решение об отказе

#  в приеме документов)

#  М.П.

#

# Подпись заявителя, подтверждающая получение решение об отказе в приеме заявления

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (инициалы, фамилия заявителя) (дата)

# Приложение 4

# к Порядку приема заявлений о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке

# в Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

зарегистрированного(ой) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**об изменении имущественного положения**

В соответствии с пунктом 1 статьи 223.5 Федерального закона от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" сообщаю об изменении моего имущественного положения, позволяющего полностью или в значительной части исполнить обязательства перед кредиторами.

В связи с этим прошу опубликовать в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве сообщение о прекращении в отношении меня процедуры внесудебного банкротства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись заявителя) |

1. Предоставляются по инициативе заявителя, в случае технической возможности запроса сведений Оператором ЕФРСБ с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. [↑](#footnote-ref-1)
2. Предоставляются по инициативе заявителя, в случае технической возможности запроса сведений Оператором ЕФРСБ с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. [↑](#footnote-ref-2)
3. Предоставляются по инициативе заявителя, в случае технической возможности запроса сведений Оператором ЕФРСБ с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. [↑](#footnote-ref-3)
4. Предоставляются по инициативе заявителя, в случае технической возможности запроса сведений Оператором ЕФРСБ с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. [↑](#footnote-ref-4)