

Акз. м.р.ч.

## СОГЛАШЕНИЕ № 184

о взаимодействии между Магаданским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федерального казначейства по Магаданской области

г. Магадан

«28» декабря 2023 г.

Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Мартыненко Валентины Леонидовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем МОГАУ «МФЦ», с одной стороны, и Федеральное казначейство в лице руководителя Управления Федерального казначейства по Магаданской области Путивкиной Ирины Анатольевны, действующего на основании Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном казначействе», приказа Федерального казначейства от 27.10.2021 № 291 «О наделении территориальных органов Федерального казначейства полномочиями на заключение соглашений от имени Федерального казначейства», именуемое в дальнейшем «Федеральное казначейство», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании части 4 статьи 13 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между Сторонами при организации осуществления приема заявлений на выдачу квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее – заявление на выдачу сертификата) и выдачи сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее – сертификаты) от имени Федерального казначейства (далее – услуга).
2. Федеральное казначейство поручает МОГАУ «МФЦ» принимать заявления на выдачу сертификатов от должностных лиц, определенных частью 3 статьи 17.2 и статьей 17.4 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – заявители), и вручать им сертификаты от имени Федерального казначейства.
3. Оказание услуги осуществляется МОГАУ «МФЦ» с использованием в безвозмездном порядке подсистемы ведения реестра сертификатов, обеспечивающей ввод, проверку, централизованное хранение сведений, представленных заявителями, информирование владельцев сертификатов и публикацию списка аннулированных сертификатов информационной системы «Удостоверяющий центр Федерального казначейства» (далее – подсистема ВРС, ИС УЦ).
4. Перечень услуг, предоставление которых осуществляется в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.
5. Перечень территориально обособленных подразделений (далее - ТОСП) МОГАУ «МФЦ», на базе которых осуществляется предоставление услуги, приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.
6. Порядок взаимодействия Федерального казначейства и МОГАУ «МФЦ» при предоставлении услуги приведен в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.
7. График работы Управления Федерального казначейства по Магаданской области приведен в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

## **II. Права и обязанности Федерального казначейства**

1. Федеральное казначейство вправе:

1.1 приостановить доступ МОГАУ «МФЦ» к подсистеме ВРС в случае нарушения МОГАУ «МФЦ» обязанностей, предусмотренных в разделе III настоящего Соглашения;

1.2. направлять в МОГАУ «МФЦ» предложения по совершенствованию деятельности МОГАУ «МФЦ»;

1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

1.4. направлять в МОГАУ «МФЦ» запросы по вопросам, относящимся к сфере деятельности МОГАУ «МФЦ» в рамках настоящего Соглашения.

2. Федеральное казначейство обязано:

2.1. обеспечивать доступ МОГАУ «МФЦ» к информационным системам, содержащим необходимые для оказания услуги сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.2. обеспечивать предоставление на основании запросов МОГАУ «МФЦ» необходимых сведений по вопросам, относящимся к оказанию услуги;

2.3. при получении запроса МОГАУ «МФЦ» рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания услуги;

2.4. передавать в МОГАУ «МФЦ» документы и информацию, необходимые для оказания услуги;

2.5. информировать заявителей о возможности оказания услуги в МОГАУ «МФЦ»;

2.6. предоставлять по запросу МОГАУ «МФЦ» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями услуги;

2.7. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МОГАУ «МФЦ» по вопросам оказания услуги;

2.8. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МОГАУ «МФЦ» по вопросам оказания услуги;

2.9. предоставить МОГАУ «МФЦ» информацию о технических требованиях, предъявляемых к автоматизированному рабочему месту, предназначенному для работы в подсистеме ВРС (далее – АРМ), рабочую и эксплуатационную документацию на подсистему ВРС;

2.10. уведомлять МОГАУ «МФЦ» в письменном виде о внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие процедуру предоставления услуги и иные существенные условия, необходимые для предоставления услуги, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента их утверждения;

2.11. производить обработку запросов на создание сертификатов, направленных МОГАУ «МФЦ» в ТОФК в соответствии с графиком работы ТОФК.

2.12. определять уполномоченных сотрудников Управления Федерального казначейства по Магаданской области (далее – ТОФК) для осуществления предварительной проверки запросов на создание сертификатов в подсистеме ВРС, поступающих в кабинет доверенного лица МОГАУ «МФЦ», в соответствии с Порядком реализации Федеральным казначейством функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, утвержденным приказом Федерального казначейства от 15.06.2021 № 21н «Об утверждении Порядка реализации Федеральным казначейством функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей».

## **III. Права и обязанности МОГАУ «МФЦ»**

1. МОГАУ «МФЦ» вправе:

1.1. запрашивать у Федерального казначейства доступ к информационным системам, содержащим необходимые для оказания услуги сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для оказания услуги, предусмотренные настоящим Соглашением;

1.4. получить в ТОФК во временное пользование средства электронной подписи, необходимые для АРМ МОГАУ «МФЦ» в соответствии с техническими требованиями к АРМ.

2. МОГАУ «МФЦ» обязано:

2.1. обеспечить использование подсистемы ВРС в соответствии с рабочей и эксплуатационной документацией и руководством пользователя, размещенным на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. использовать сертификаты, выданные Федеральным казначейством, в подсистеме ВРС;

2.3. соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области электронной подписи;

2.4. в случае расторжения Соглашения вернуть полученные средства электронной подписи в ТОФК в соответствии с пунктом 1.4. данного раздела;

2.5. предоставлять на основании запросов и обращений Федерального казначейства и заявителей необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МОГАУ «МФЦ» в рамках настоящего Соглашения;

2.6. осуществлять взаимодействие с Федеральным казначейством в соответствии с настоящим Соглашением;

2.7. обеспечивать защиту передаваемых в Федеральное казначейство документов (содержащихся в них сведений) от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих документов (содержащихся в них сведений) в МОГАУ «МФЦ» и до момента их поступления в Федеральное казначейство либо до момента их передачи заявителю;

2.8. предоставить уполномоченным сотрудникам ТОФК доступ в кабинет доверенного лица МОГАУ «МФЦ» подсистемы ВРС, в качестве операторов доверенного лица.

#### **IV. Обработка персональных данных заявителей**

1. МОГАУ «МФЦ» в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обязуется по поручению Федерального казначейства совершать действия по обработке персональных данных заявителей, которые включают их сбор, накопление, использование и передачу, в целях приема заявлений на выдачу сертификатов и вручения сертификатов от имени Федерального казначейства.

2. МОГАУ «МФЦ» при обработке персональных данных обязано:

2.1. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления и распространения, а также иных неправомерных действий;

2.2. обеспечивать их конфиденциальность и безопасность, а также соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

#### **V. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

1. Стороны обязуются соблюдать условия настоящего Соглашения.

2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных в рамках настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения**

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует три года.

2. Взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется на безвозмездной основе.

3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти по вопросам, регулируемым настоящим Соглашением, соответствующие положения Соглашения подлежат изменению по инициативе одной из Сторон.

4. Любая из Сторон имеет право инициировать внесение изменений и дополнений к настоящему Соглашению. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Каждая из Сторон настоящего Соглашения имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящее Соглашение в любое время, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем на 30 календарных дней до расторжения настоящего Соглашения. В случае расторжения настоящего Соглашения в соответствии с настоящим пунктом Соглашение считается расторгнутым в установленный в письменном уведомлении о расторжении срок.

#### VII. Заключительные положения

1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, консультаций, выработки взаимоприемлемых решений или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон

Федеральное казначейство

Юридический адрес:

101000, г. Москва,  
Большой Златоустинский  
переулок, д. 6, стр.1

Почтовый адрес:

685000, г. Магадан,  
ул. Пролетарская, д.25/1  
тел. (4132)62-66-53, факс 62-66-93  
e-mail: ufk47@roskazna.ru

Руководитель Управления  
Федерального казначейства  
по Магаданской области



И.А. Путивкина

Магаданское областное государственное автономное учреждение

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес:

685000, Магаданская область  
г. Магадан, ул. Горького, д.14,

Почтовый адрес:

685000, г. Магадан,  
ул. Горького, д.14,  
тел. (4132)20-11-72, факс 20-11-74  
e-mail: info@mfc49.ru

Директор МОГАУ «МФЦ»



В.Л. Мартыненко

Приложение № 1  
к Соглашению о взаимодействии между Магаданским  
областным государственным автономным учреждением  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг» и Управлением  
Федерального казначейства по Магаданской области  
от «28» декабря 2023 г.

### Перечень услуг, предоставляемых в МФЦ

№ п/п	Наименование функции
1	Прием заявлений на выдачу квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей и выдача сертификатов ключей проверки электронных подписей (первичное получение)

Федеральное казначейство

Руководитель Управления Федерального  
казначейства по Магаданской области



И.А. Путивкина

МОГАУ «МФЦ»

Директор МОГАУ «МФЦ»



В.Д. Мартыненко

Приложение № 2  
к Соглашению о взаимодействии между Магаданским  
областным государственным автономным учреждением  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг» и Управлением  
Федерального казначейства по Магаданской области  
от «23» декабря 2023 г.

**Перечень  
территориально обособленных подразделений МОГАУ «МФЦ», в которых организуется  
предоставление услуг**

1. Ольский отдел (ТОСП), Магаданская область, Ольский муниципальный округ, пгт. Ола, ул. Советская, д. 49
2. Арманский отдел (ТОСП), Магаданская область, Ольский муниципальный округ, п. Армань, ул. Революции, д. 6
3. Соколовский отдел (ТОСП), г. Магадан, п. Сокол, ул. Королева, д. 1 Б
4. Палаткинский отдел (ТОСП), Магаданская область, Хасынский муниципальный округ, пгт. Палатка, ул. Центральная, д. 49
5. Усть-Омчугский отдел (ТОСП), Магаданская область, Тенькинский муниципальный округ, пгт. Усть-Омчуг, ул. Горняцкая, д. 51, каб. 4
6. Синегорский отдел (ТОСП), Магаданская область, Ягоднинский муниципальный округ, пгт. Синегорье, ул. Энергетиков, д. 2, пом. 18
7. Ягоднинский отдел (ТОСП), Магаданская область, Ягоднинский муниципальный округ, пгт. Ягодное, ул. Спортивная, д. 12
8. Сусуманский отдел (ТОСП), Магаданская область, Сусуманский муниципальный округ, г. Сусуман, ул. Ленина, д. 31
9. Мянунджинский отдел (ТОСП), Магаданская область, Сусуманский муниципальный округ, пгт. Мянунджа, ул. Октябрьская, д. 18
10. Сеймчанский отдел (ТОСП), Магаданская область, Среднеканский муниципальный округ, пгт. Сеймчан, пер. Клубный, д. 2
11. Омсукчанский отдел (ТОСП), Магаданская область, Омсукчанский муниципальный округ, пгт. Омсукчан, ул. Ленина, д. 31
12. Эвенский отдел (ТОСП), Магаданская область, Северо-Эвенский муниципальный округ, пгт. Эвенск, ул. Мира, д. 1

Федеральное казначейство

Руководитель Управления Федерального  
казначейства по Магаданской области

  
И.А. Путивкина

МОГАУ «МФЦ»

Директор МОГАУ «МФЦ»

  
В.И. Мартыненко

Приложение № 3  
к Соглашению о взаимодействии между Магаданским  
областным государственным автономным учреждением  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг» и Управлением  
Федерального казначейства по Магаданской области  
от «28» декабря 2023 г.

### **Порядок взаимодействия Федерального казначейства и МОГАУ «МФЦ» при предоставлении услуги**

1. Стороны, осуществляя взаимодействие при предоставлении услуги, с целью соблюдения прав и интересов заявителей обязуются обеспечить требования законодательства Российской Федерации и руководствоваться правилами и требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Услуга по выдаче сертификата предоставляется вне зависимости от места постоянной регистрации заявителя на территории Российской Федерации. Документы, являющиеся результатом предоставления услуги, выдаются заявителю территориально обособленным подразделением МОГАУ «МФЦ», выбранным заявителем при подаче заявления.

3. Срок предоставления услуги исчисляется со дня получения документов ТОФК.

4. Сотрудник МФЦ **в день обращения заявителя:**

4.1. Информировывает заявителя о порядке предоставления услуги.

4.2. Устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность, проверяет полномочия заявителя (уполномоченного представителя) на представление интересов доверителя.

4.3. Проверяет полноту комплекта представляемых документов, необходимых для получения сертификата:

4.3.1. оригинал заявления на выдачу сертификата;

4.3.2. документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

4.3.3. документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия лица на получение сертификата.

4.4. Осуществляет поиск запроса в ВРС.

4.5. Сверяет данные в ВРС с данными документов, представленными заявителем;

4.6. Отказывает в приеме документов в случаях:

4.6.1. Истечения на дату обращения 30 календарных дней с момента создания соответствующего запроса на выдачу сертификата.

4.6.2. Непредъявление заявителем (представителем заявителя) оригинала документа, удостоверяющего его личность.

4.6.3. Наличие расхождений между сведениями, указанными в ВРС и представленными заявителем документами.

4.7. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных п. 4.6 настоящего Порядка, сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий к получению сертификата, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в предоставленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

4.8. Формирует по каждому обращению заявителя электронное дело в АИС МФЦ.

4.9. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных п. 4.6 настоящего Порядка, направляет в ТОФК посредством подсистемы ВРС в электронном виде запрос на создание сертификата.

4.10. По окончании приема выдает заявителю (представителю заявителя) расписку,

подтверждающую прием документов (форма расписки разрабатывается МФЦ).

5. Сотрудник ТОФК рассматривает заявление на выдачу сертификата в срок не более 5 рабочих дней со дня их получения.

6. При обращении заявителя **с целью получения результата услуги** сотрудник МФЦ в день обращения:

6.1. Устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность, проверяет полномочия заявителя (уполномоченного представителя) на представление интересов доверителя.

6.2. Распечатывает сведения о сертификате в 2 (двух) экземплярах, используя двустороннюю печать, на каждом экземпляре проставляет свою подпись.

6.3. Передает оба экземпляра для ознакомления и проставления подписи заявителю.

6.4. Выдает заявителю один экземпляр сведений о сертификате. Факт выдачи документа регистрируется в АИС МФЦ.

6.5. После проставления подписи заявителя на сведениях о сертификате направляет заявителю сертификат и руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя посредством подсистемы ВРС.

7. МФЦ передает в ТОФК посредством фельдъегерской связи либо нарочно не реже одного раза в квартал по сопроводительной описи (приложение № 1) подписанные заявителем экземпляры сведений о сертификате, а также оригиналы заявлений.

Федеральное казначейство

МОГАУ «МФЦ»

Руководитель Управления Федерального казначейства по Магаданской области

Директор МОГАУ «МФЦ»



И.А. Путивкина



В.И. Мартыненко



Приложение № 1  
к Порядку взаимодействия Федерального  
казначейства и МОГАУ «МФЦ» при  
предоставлении услуги

### Сопроводительная опись передачи документов

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Заявление на выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, листов	Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, листов	Примечание
1				
2				
3				

Отправитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (ФИО) (должность)

Дата и время поступления документов: \_\_\_\_\_

Получатель\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (ФИО) (должность)

\*Подписью получателя и её расшифровкой подтверждается прием пакетов документов.

Приложение № 4  
к Соглашению о взаимодействии между  
Магаданским областным государственным  
автономным учреждением  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг» и  
Управлением Федерального казначейства по  
Магаданской области  
от «18» декабря 2023 г.

## График работы Управления Федерального казначейства по Магаданской области

Понедельник – пятница: с 9-00 до 18-30.

Федеральное казначейство

Руководитель Управления Федерального  
казначейства по Магаданской области



И.А. Путивкина

МОГАУ «МФЦ»

Директор МОГАУ «МФЦ»



В.Д. Мартыненко