

**Дополнительное соглашение № 1
о внесении изменений в Соглашение от 26 ноября 2019 года
№ 12/01-19 о взаимодействии между Магаданским областным
государственным автономным учреждением «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и
Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда
Российской Федерации по Магаданской области**



г. Магадан

14 апреля 2020 г.

Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», далее именуемое «УМФЦ», в лице директора Мартыненко Валентины Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Магаданской области, далее именуемое «ОПФР», в лице управляющего отделением Каруненко Светланы Александровны, действующего на основании положения об ОПФР по Магаданской области, утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 04.04.2017 № 290п, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение от 26.11.2019 № 12/01-19 «О взаимодействии между Магаданским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Магаданской области» (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 5.3. раздела 5 «Порядок информационного обмена между Сторонами» в следующей редакции:

«5.3. При предоставлении государственных услуг подведомственные ОПФР территориальные органы ПФР, указанные в приложении № 18 к Соглашению, и структурные подразделения УМФЦ руководствуются порядками осуществления государственных услуг, изложенными в приложениях №№ 5-16 к Соглашению, с учетом следующих особенностей:

Документы, принятые от заявителей передаются в подведомственные ОПФР территориальные органы ПФР, а документы, являющиеся результатом предоставления государственных услуг и подлежащие выдаче заявителям, передаются в структурные подразделения УМФЦ согласно следующей схеме:

Наименование структурного подразделения УМФЦ	Организация передачи документов	Наименование территориального органа ПФР
Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенное по адресу: 685000, Магаданская область, г. Магадан,		Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Магадане Магаданской области (межрайонное), Клиентская служба (на правах отдела) Государственного - Управления

Приложение № 1
к дополнительному соглашению от 14 апреля 2020 г. № 1

Приложение № 6.1
к соглашению о взаимодействии
между УМФЦ и ОПФР
от 26 ноября 2019 г. № 12/01-19



Регламент осуществления административных процедур по приему заявления о предоставлении ежемесячной выплаты

1. Перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих предоставление ежемесячной выплаты

- 1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей";
- 1.2. Указ Президента Российской Федерации от 7 апреля 2020 г. № 249 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»;
- 1.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020г. № 474 «Об утверждении Правил осуществления ежемесячной выплаты семьям, имеющим право на материнский (семейный) капитал».

2. Категория получателей государственной услуги

2.1. Заявителями на получение ежемесячной выплаты в размере 5 000 рублей на каждого ребенка в возрасте до 3 лет, имеющего гражданство Российской Федерации, являются лица, проживающие на территории Российской Федерации и имеющие (имевшие) право на дополнительные меры государственной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», при условии, что такое право возникло у них до 1 июля 2020 г. (далее – граждане).

3. Порядок обмена документами

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ и ПФР:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Работник МФЦ	Установление личности гражданина (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность	В момент обращения
2.	Работник МФЦ	Проверка правильности оформления заявления, сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении	В момент обращения
3.	Работник МФЦ	Проверка подлинности подписи гражданина (представителя)	В момент обращения

Приложение № 1
к регламенту осуществления административных процедур
по приему заявления о ежемесячной выплате



**СОСТАВ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ**

1. Дата приема заявления МФЦ.
2. Ф.И.О. гражданина, подавшего заявление.
3. СНИЛС гражданина, подавшего заявление.

Директор
УМФЦ



В.Л. Мартыненко

М.П.

Управляющий
ОПФР по Магаданской области

С.А. Каруненко

(подпись)

« 14 » апреля 2020 г.

М.П.

Приложение № 2
к регламенту осуществления административных процедур
по приему заявления о ежемесячной выплате



**СОСТАВ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ УВЕДОМЛЕНИЙ**

1. Регистрационный номер и дата уведомления территориальным органом ПФР.
2. Ф.И.О. гражданина.
3. СНИЛС гражданина, подавшего заявление.

Директор
УМФЦ



В.Л. Мартыненко

(подпись)

« 14 » апреля 2020 г.

М.П.

Управляющий
ОПФР по Магаданской области

(подпись)

С.А. Каруненко

« 14 » апреля 2020 г.

М.П.



ФОРМА

к регламенту осуществления административных процедур по приему заявления о предоставлении ежемесячной выплаты

Приложение № 2

ЮРИДИЧЕСКИЙ

УПФР в г. Магадане Магаданской области (межрайонное)

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

**Заявление
о предоставлении ежемесячной выплаты**

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, фактического проживания)

(контактный телефон)

1. Статус

(мать, мужчина-единственный усыновитель, отец, ребенок - указать нужное)

2. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

3. Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Сведения о представителе (о доверенном лице)

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, фактического проживания, контактный телефон)



Реквизиты кредитной организации:	
Наименование учреждения Банка	
Банковский Идентификационный Код (БИК)	
ИНН	
КПП	
Корреспондентский счет	
Реквизиты получателя:	
Фамилия, имя, отчество получателя	
Счет в кредитной организации, открытый на имя владельца сертификата (представителя)	
Назначение платежа	Ежемесячная выплата

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

(подпись заявителя)

(дата)

(подпись заявителя)

Директор

Управляющий

УМФЦ

ОПФР по Магаданской области



В.Л. Мартыненко

С.А. Каруенко

(подпись)

(подпись)

« 14 » апреля 2020 г.

« 14 » апреля 2020 г.

М.П.

М.П.