|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана | | |
|  | от: |  | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | *(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность - для физического лица. Наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес - для юридического лица)* | | |
|  | Контактные данные: | |  |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | *(почтовый индекс и адрес - для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)* | | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на осуществление земляных работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прошу выдать разрешение на осуществление | |  | |
|  | | (наименование работ) | |
| Адрес производства земляных работ: |  | | |
| Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в м3 или кв. м): | | |  |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период производства земляных работ: | | | | | | с | | " |  | " |  | 20 |  | г. |
| по | " |  | " |  | 20 | |  | г. |  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подрядной организации, осуществляющей земляные работы: |  | |
|  | | |
| Сведения о должностных лицах, ответственных за производство земляных работ: | |  |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес организации и N телефона |  |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Домашний адрес и N телефона ответственного лица: |  |
|  | |

О необходимости соблюдения Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования "Город Магадан", и об административной ответственности за невыполнение (нарушение) Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования "Город Магадан" я предупрежден.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись ответственного лица: |  | |  |  |
|  | | подпись | расшифровка подписи | |

По окончании проведения работ обязуюсь в течение 3 рабочих дней предоставить в департамент САТЭК мэрии города Магадана акт о закрытии траншеи. После восстановления нарушенного благоустройства после проведения земляных работ обязуюсь в течение 3 рабочих дней предоставить в департамент САТЭК мэрии города Магадана акт приемки выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись ответственного лица: |  | |  |  |
|  | | подпись | расшифровка подписи | |

Приложения в соответствии с [разделом 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=119653&dst=100130) Административного регламента:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись ответственного лица: |  | |  |  |
|  | | подпись | расшифровка подписи | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |