|  |  |
| --- | --- |
|  | Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана |
|  | от: |  |
|  |  |
|  |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность - для физического лица. Наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес - для юридического лица)* |
|  | Контактные данные: |  |
|  |  |
|  |  |
|  | *(почтовый индекс и адрес - для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)* |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на осуществление земляных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу выдать разрешение на осуществление |  |
|  | (наименование работ) |
| Адрес производства земляных работ: |  |
| Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в м3 или кв. м): |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период производства земляных работ: | с | " |  | " |  | 20 |  | г. |
| по | " |  | " |  | 20 |  | г. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подрядной организации, осуществляющей земляные работы: |  |
|  |
| Сведения о должностных лицах, ответственных за производство земляных работ: |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес организации и N телефона |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Домашний адрес и N телефона ответственного лица: |  |
|  |

О необходимости соблюдения Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования "Город Магадан", и об административной ответственности за невыполнение (нарушение) Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования "Город Магадан" я предупрежден.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подпись ответственного лица: |  |  |  |
|  | подпись | расшифровка подписи |

По окончании проведения работ обязуюсь в течение 3 рабочих дней предоставить в департамент САТЭК мэрии города Магадана акт о закрытии траншеи. После восстановления нарушенного благоустройства после проведения земляных работ обязуюсь в течение 3 рабочих дней предоставить в департамент САТЭК мэрии города Магадана акт приемки выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подпись ответственного лица: |  |  |  |
|  | подпись | расшифровка подписи |

Приложения в соответствии с [разделом 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=119653&dst=100130) Административного регламента:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подпись ответственного лица: |  |  |  |
|  | подпись | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |