

**Дополнительное соглашение № 3  
о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между Магаданским  
областным государственным автономным учреждением  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг» и Отделением Фонда пенсионного и социального  
страхования Российской Федерации по Магаданской области от 09.01.2023г. №  
1/5527-23/172**

г. Магадан

«30» мая 2023 г.

Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице и.о. директора Булыгина Алексея Ивановича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Департамента социальной поддержки населения Магаданской области от 13 августа 2012 №98/осн, приказа Министерства труда и социальной политики Магаданской области от 23.05.2023г. № 165л/с, с одной стороны, далее именуемый «УМФЦ», и Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Магаданской области в лице заместителя управляющего Езовских Надежды Болиславовны, действующего на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Магаданской области, утвержденного распоряжением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. №814р, приказа ОСФР по Магаданской области от 27.01.2023 № 550 м, далее именуемое «Отделение», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о взаимодействии между Магаданским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Магаданской области от 09.01.2023г. № 1/5527-23/172 (далее - Соглашение) следующие изменения:

1.1. Дополнить Соглашение Приложением № 7 «Прием заявлений об установлении секретного кода для идентификации гражданина» согласно Приложения № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. В остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 01.06.2023г. и действует в течение срока действия Соглашения.

5. Адреса и подписи Сторон:

Отделение Фонда пенсионного и Магаданское областное государственное

вх. № 00718  
13.06.2023г.

социального страхования Российской Федерации по Магаданской области

ул. Якутская, д. 52,  
г. Магадан, 685000  
ИНН 4900000434  
ОГРН 1024900960963  
Тел./факс: +7 (413-2) 69-80-00, 69-80-99  
Эл.почта: opfr@059.pfr.gov.ru

Заместитель управляющего отделением



М.П.

Н.Б. Езовских

автономное учреждение  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ул. Горького, д. 14,  
г. Магадан, 685000  
ИНН 4909111675  
ОГРН 1114910004054  
Тел./факс: +7 (413-2) 20-11-72  
Эл.почта: info@mfc49.ru

И.о. директора УМФЦ



М.П.

А.И. Булыгин

## **Прием заявлений об установлении секретного кода для идентификации гражданина**

1. Услуга предоставляется в целях реализации требований Правил информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления и о внесении изменений в Положение о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденное постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 N 1994.

2. Услуга предоставляется в МФЦ только при личном обращении заявителя (представителя заявителя).

3. Сотрудник МФЦ в день обращения заявителя (представителя заявителя):  
- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) на основании документов, удостоверяющих личность;

- проверяет полномочия представителя заявителя;

- проверяет правильность и полноту оформления заявления, наличие необходимых документов;

- в случае выявления оснований для отказа в приеме заявления и документов, предлагает заявителю (представителю заявителя) устранить выявленные недостатки и повторно подать заявление (документы);

- принимает заявление, иные необходимые документы согласно перечню, указанного в пункте 5 настоящего раздела с использованием АИС МФЦ. Документы, предоставленные в копиях, сверяются с оригиналом;

- по окончании приема запроса и документов выдает заявителю (представителю заявителя) расписку, подтверждающую прием заявления и прилагаемых к нему документов. В случае выявления несоответствия по количеству документов на расписке о приеме документов проставляется отметка о выявленном несоответствии.

4. МФЦ формирует по каждому обращению пакет документов и передает его в отделение СФР не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя, по каналам защищенного электронного взаимодействия между МФЦ и отделением СФР (ViPNetClient).

5. При наличии технической возможности прием документов (сведений), предоставленных заявителями осуществляется посредством единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) вида сведений СФР «Прием заявления об установлении кодового слова для аутентификации личности».<sup>1</sup>

6. Перечень документов и условия их предоставления заявителем, обратившимся за предоставлением услуги в МФЦ, и МФЦ в отделение СФР по обращению заявителя:

| № п/п | Наименование документа                                                                                                                                                                                                   | Условия предоставления                     | Форма предоставлен ия заявителем при обращении в МФЦ | Количе ство | Форма предоставлени я при передаче в отделение СФР |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------|
| 1     | Заявление об установлении секретного кода для идентификации гражданина по форме согласно приложению                                                                                                                      | В каждом случае                            | Оригинал                                             | 1           | Электронный образ документа                        |
| 2     | Документ, удостоверяющий личность заявителя                                                                                                                                                                              | В случае обращения заявителя лично         | Оригинал                                             | 1           | Электронный образ документа                        |
| 3     | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя                                                                                                                                                                | В случае обращения представителя заявителя | Оригинал                                             | 1           | Электронный образ документа                        |
| 4     | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя <ul style="list-style-type: none"> <li>• Документ, подтверждающий статус опекуна (попечителя);</li> <li>• Нотариально удостоверенная доверенность</li> </ul> | В случае обращения представителя заявителя | Оригинал                                             | 1           | Электронный образ документа                        |

Заместитель управляющего отделением



Н.Б.Езовских

И.о.директора УМФЦ



А.И.Булыгин

<sup>1</sup> Порядок предоставления услуги действует с даты подключения МФЦ к сервису СМЭВ «Прием заявления об установлении кодового слова для аутентификации личности»



возможность получения мер социальной защиты (поддержки, социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления посредством единого телефонного номера:

Вариант 1: секретный код

---

(указать код, состоящий из букв русского алфавита и (или) цифр, не менее 3 и не более 10 символов)

Вариант 2: ответ на секретный вопрос (сделать отметку в нужном квадрате при выборе указанного варианта):

девичья фамилия матери

кличка домашнего питомца

иное \_\_\_\_\_

---

(указать ответ на секретный вопрос, не более 20 символов)

10. Я предупрежден (-а) о том, что при обращении на единый телефонный номер в случае несовпадения телефонного номера с телефонными номерами, указанными в заявлении, помимо секретного кода мне необходимо назвать данные документа, удостоверяющего личность и страховой номер индивидуального лицевого счета:

---

Дата заполнения заявления

---

Подпись гражданина (его  
представителя)

---

Расшифровка подписи